



Kohtla-Järve Linnavalitsus otsib võimekat **KOOLIJUHTI Kohtla-Järve Iidla Põhikoolile**.

(Tegemist on täiskoormusega töökohaga ja tööle asumine kokkuleppel)

Töökoht on **Kohtla-Järve linn, Ahtme linnaosa**, Ida-Viru maakond.

Põhikool asub kolmes tegevuskohas. Tegevuskohtade nimetused ja aadressid on järgmised:

- 1) õppekoht Maleva 4, Kohtla-Järve;
- 2) õppekoht Altserva 6, Kohtla-Järve;
- 3) õppekoht Puru tee 38, Kohtla-Järve.

Asutuse täpsema tegevusega on võimalik tutvuda: <https://www.iidlapk.ee/et/>

Kohtla-Järve Iidla Põhikooli direktori peamiseks ülesandeks on kooli juhtimine. Direktor täidab talle seadustes ja nende alusel õigus- ja haldusaktides pandud ülesandeid ning vastutab oma pädevuse piires õppe- ja kasvatustegevuse ja muude koolis läbiviidavate tegevuste, kooli üldseisundi ja arengu ning rahaliste vahendite õiguspärase ja otstarbeka kasutamise eest. Direktor esindab kooli ja tegutseb kooli nimel, teeb kooli eelarve piires tehinguid, mis on seotud tema seaduses sätestatud ülesannete täitmisega.

Direktori ülesanne on:

- tagada kooli tulemuslik töö ja sisekord;
- juhtida kooli õppe-, kasvatus-, tervishoiu-, majandus- ja finantstegevust koostöös pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga;
- tagada kooli asjaajamises nõutava dokumentatsiooni nõuetekohane vormistamine ja säilitamine;
- tagada seaduste ja muude õigusaktide täitmine. Töökeskkonna riskianalüüside korraldamine, nende alusel kirjalike tegevuskavade koostamine ning kinnitamine, koostöös vastavate töötajatega tegevuskava täitmise korraldamine;
- muude kohustuste, mis tulenevad Eesti Vabariigi õigusaktidest, linnavolikogu- ja valitsuse õigusaktidest ning linnapea käskkirjadest, täitmine.

Sobiva kandidaadi eelduseks on:

- magistrikraad või sellel vastav kvalifikatsioon;
- eesti keele valdamine emakeelena või C1 tasemel ning vähemalt ühe võõrkeele valdamine kesktasemel;
- vastamine seaduses sätestatud kooli direktorile kehtestatud kvalifikatsiooninõuetele;
- juhtimispõhimõtete tundmine, juhtimiskompetentside ja majandusalaste üldteadmiste (sh eelarve koostamise ja analüüsimise oskus) omamine ning Kohtla-Järve linna haridusvaldkonna tundmine;
- hea suhtlemisoskus.

Kasuks tuleb:

- teadmised riigi- ja kohaliku omavalituse asutuste toimimisest;
- riiklike ja Kohtla-Järve Linna õigusaktide tundmine;
- eelnev juhtimiskogemus.

Kohtla-Järve lidla Põhikooli direktorina näeme töötamas inimest, kes on tööülesannete täitmisel iseseisev, kohusetundlik, usaldusväärne, tähelepanelik, järjekindel, paindlik, empaatiline, tugeva pingetaluvusega, analüüsi- ja üldistusvõimeline, koostöö-, otsustus- ja vastutusvõimeline.

Pakume arengu- ja eneseteostusvõimalusi, põhipalka summas 3200 eurot (bruto), millele lisandub Ida-Virumaa töötasu juhtimiskomponent, 3 tasustatud tervispäeva ja 56 kalendripäeva puhkust kalendriaastas ning STEBBY platvormi kasutamise kompensatsiooni.

Konkursil osalemiseks saab digitaalselt allkirjastatud (digikonteineris) kandideerimisdokumente esitada kuni 16. märts 2026. a (s.o. kandideerimisdokumentide laekumise kuupäev Kohtla-Järve Linnavalitsusse).

Kandideerimisdokumendid palume saata, kasutades märksõna „Kohtla-Järve lidla Põhikooli direktor“ e-posti aadressil: cv@kjl.v.ee. Täpsustavate küsimuste korral võtta ühendust personalijuhiga Maie Kiik (e-post maie.kiik@kjl.v.ee, telefon +372 5885 4000).

Konkursil osalemiseks esitatavad kandideerimisdokumendid on:

- avaldus, kuhu on märgitud kandidaadi kontaktandmed;
- elulookirjeldus, sh töö- või teenistuskäik ja haridustee (CV);
- haridust tõendavate dokumentide koopiaid;
- kirjalik visioon Kohtla-Järve lidla Põhikooli juhtimisest;
- video „Mina kooli juhina“ maksimaalselt 3 minutit;
- vajadusel riigikeele oskust tõendavad dokumendid;
- karistusregistri väljavõte enda kohta;
- muud kandidaadi poolt oluliseks peetavad dokumendid.

Värbamisprotsessi raames toimub tagasiside andmine kandideerijatele e-posti teel.

Konkurss koosneb dokumendivoorust ja vestlusvoorust. Dokumendivoorus hinnatakse kandidaadi sobivust ametikohale esitatud dokumentide alusel. Vestlusvoorus hinnatakse kandidaadi motiveeritust asuda ametikohale, väärtushinnanguid, suhtlemisoskust, erialaseid teadmisi ja praktilisi kogemusi. Samuti võimaldab vestlusvoor saada ülevaade kandidaadi tööstiilist, probleemilahenduskust ning potentsiaalset sobivust asutuse kollektiivi ja organisatsioonikultuuri. Komisjonil on õigus määrata dokumendi- ja vestlusvooru vahel või vestlusvooru järgselt teisi hindamise voore.

Värbamisprotsessi läbiviimisel ja dokumentide säilitamisel lähtutakse Kohtla-Järve Linnavalitsuse 2. septembri 2025. a määrusest nr 8 „Kohtla-Järve Linnavalitsuse hallatava asutuse direktorile esitatavad nõuded ja vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord (<https://www.riigiteataja.ee/akt/412092025019?leiaKehitiv>)