



Kehtestatud
Kohtla-Järve Iidla Põhikooli
direktori asendaja 16.04.2026. a
käskkirjaga nr 1-1/13

**Kohtla-Järve Iidla Põhikooli prillide ja muude nägemisteravust korrigeerivate
abivahendite maksumuse hüvitamise kord**

1. Üldsätted

- 1.1 Käesolev kord reguleerib Kohtla-Järve Iidla Põhikooli töötajatele nägemise korrigeerimiseks mõeldud prillide (näiteks optiliste prillide või kuvariprillide) hüvitamist.
- 1.2 Kord on koostatud Vabariigi Valitsuse 15.11.2000 määruse nr 362 „Kuvariga töötamise töötervishoiu ja tööohutuse nõuded“ alusel.
- 1.3 Hüvitist rakendatakse töötajale, kes vähemalt poole oma tööajast töötab kuvariga.

2. Hüvitise maksmise alused

- 2.1 Hüvitamise aluseks on töötervishoiuarsti, silmaarsti või optometristi tõend selle kohta, et töötaja nägemisteravus on langenud töö- või teenistusülesannete täitmise tõttu ning töötaja vajab kuvariga töötamiseks prille.
- 2.2 Hüvitamisele kuuluvad ainult tööks vajalikud prillid, mitte isiklikuks otstarbeks soetatud prillid.
- 2.3 Töötajal on õigus saada hüvitist maksimaalselt üks kord kolme aasta jooksul, välja arvatud juhul, kui nägemine on vahepeal oluliselt muutunud ja töötervishoiuarst on selle kohta andnud uue otsuse.
- 2.4 Töötajale makstakse hüvitist, kui nägemisteravus ei ole muutunud, kuid talle kuvariga töötamiseks vajalikud abivahendid on muutunud aja jooksul kasutuskõlbmatuks. Kasutuskõlbmatute abivahendite uutega asendamiseks või parandamiseks on töötajal õigus hüvitist saada kord kolme aasta jooksul.
- 2.5 Hüvitist makstakse Kohtla-Järve Iidla Põhikooli eelarvesse planeeritud vahenditest.

3. Hüvitamise suurus ja kord

3.1 Tööandja hüvitab prillide maksumuse arvel märgitud summast 50 % ulatuses, kuid mitte rohkem kui 100 eurot.

3.2 Hüvitamisele kuuluvad:

- prilliraamid
- prilliklaasid

3.3 Hüvitist ei maksta luksus- või disainraamide, toonitud klaaside või lisafunktsioonidega prillide puhul ega nägemise korrigeerimiseks tehtavate silmaoperatsioonide maksumust.

3.4 Hüvitise saamiseks esitab töötaja direktorile taotluse, millele lisab:

- tervisekontrolli otsuse või silmaarsti või optomeetri tõeendi selle kohta, et töötaja vajab kuvariga töötamiseks abivahendeid;
- ostuarve või -tšeki
- abivahendite ostmist või parandamist tõendav dokument (arve või tšekk), millest nähtub, et abivahendid on mõeldud töötajale kasutamiseks.

4. Lõppsätted

4.1 Käesolevat korda uuendatakse vastavalt seadusandluse muudatustele või vajaduse ilmnemisel.

4.2 Tööandja säilitab hüvitamisega seotud raamatupidamislikke dokumente seaduses sätestatud tähtaja jooksul. Tervisekontrolli otsuseid säilitab tööandja kümme aastat arvates töötaja töösuhte lõppemisest.