



KOHTLA-JÄRVE MALEVA PÕHIKOOI ÕPPEKAVA

*Kehtestatud direktori 30.12.2024.a käskkirjaga nr 1-2/31-ü
põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §17 lg 2 alusel
Heaks kiidetud õppenõukogus, protokoll nr 4, 11.12.2024
Heaks kiidetud õpilasesinduses, protokoll nr 3, 16.12.2024
Heaks kiidetud hoolekogus, protokoll nr 2, 19.12.2024*

Kohtla-Järve Maleva Põhikooli (edaspidi Kooli) õppekava kehtestatakse „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 17 lg 2, Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riikliku õppekava“ § 24, Vabariigi Valitsuse 20.10.2011. a määruse nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord“ § 6 lg 3, Haridus- ja Teadusministeeriumi 5. novembril 2020. a koolidele saadetud kirja distantsoõppe korraldamisest alusel ning see on koolis õpingute (õppe- ja kasvatustegevuse) alusdokument.

Õppekava koosneb õppekava üldosast ja ainevaldkondade õppeainete ainekavadest.

SISUKORD

1. ÜLDSÄTTED	4
2. KOOLI VÄÄRTUSED JA ERIPÄRA	6
2.1 Kooli väärtused	6
2.2 Kooli eripära	6
3. ÕPPE- JA KASVATUSEESMÄRGID	7
4. ÕPPEKORRALDUS	8
4.11 Tunnijaotusplaan	9
4.12 Eesti keelest erinevate õppekeelte kasutamine õppeaineti	14
4.13 Läbivad teemad ja lõiming	15
4.14 Distsantsõppe korraldus	17
5. ÜLDPÄDEVUSTE KUJUNDAMISEKS JA ÕPPEKESKKONNA MITMEKESISTAMISEKS KAVANDATUD TEGEVUSED	19
6. LIIKLUSKASVATUSE TEEMAD KOOLIASTMETI	23
7. III KOOLIASTME LOOVTÖÖ TEMAATIKA VALIKU, JUHENDAMISE, TÖÖ KOOSTAMISE JA HINDAMISE KORD	24
7.1 Üldine osa	24
7.2 Loovtöö korraldamine	24
7.3 Loovtöö teema valimine	25
7.4 Loovtöö juhendamine	25
7.5 Loovtöö kirjalik vormistamine	25
8. ÕPILASTE ARENGU JA ÕPPIMISE TOETAMISE JA HINDAMISE KORRALDUS	27
8.1 Hindamise eesmärk	27
8.2 Hindamise alused	27
8.3 Hindamisest teavitamine	28
8.4 Kasutatav hinnangute ja hinnete süsteem	29
8.5 Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord	31
8.6 Kokkuvõtva hindamise põhimõtted	32

8.7 Kujundav hindamine	33
8.8 Hinde ja hinnangu vaidlustamine	34
8.9 Käitumise ja hoolsuse hindamine	34
8.10 Õpilase järgmisse klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise kord	36
8.11 Põhikooli lõpetamine	36
9. HARIDUSLIKE ERIVAJADUSTEGA ÕPILASTE ÕPPEKORRALDUSTE PÕHIMÕTTED, TUGITEENUSTE RAKENDAMISE KORD	38
10. KARJÄÄRIÕPPE JA NÕUSTAMISE KORRALDAMINE	39
11. ÕPILASTE JA LASTEVANEMATE TEAVITAMISE JA NÕUSTAMISE KORRALDUS	40
12. ÕPETAJATE KOOSTÖÖ JA TÖÖ PLANEERIMISE PÕHIMÕTTED	41
13. KOOLI ÕPPEKAVA UUENDAMISE JA TÄIENDAMISE KORD	43

1. ÜLDSÄTTED

Kohtla-Järve Maleva Põhikooli (edaspidi KJMPK) õppekava on kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, mis on kooskõlas riikliku põhikooli õppekavaga (edaspidi PRÕK). Õppekava koostamisel on lähtutud riiklikest õppekavadest ja kooli arengukavast.

Kohtla-Järve Maleva Põhikooli lihtsustatud õppekava (edaspidi LÕK) põhineb põhikooli lihtsustatud riiklikul õppekaval. KJMPK LÕK alusel toimub õppetöö koolivälise nõustamismeeskonna otsusega lihtsustatud õppele suunatud õpilastele. Individuaalne õppekava koostatakse kõigile lihtsustatud õppel olevatele õpilastele, kes õpivad klassis, kus õppetöö toimub põhikooli õppekava järgi. Erinevused on tingitud sellest, et lihtsustatud õppel olevad õpilased õpivad klassis, kus õppetöö toimub põhikooli õppekava järgi. Õppekava moodustab üldharidusliku terviku, keskendub suuremal määral elementaaroskuste ja elus iseseisva toimetuleku kujundamisele. Peamised erinevused on lihtsustatud ainekavad (suuremal määral elementaaroskusi, keskendatus elus iseseisva toimetuleku oskuse omandamisele).

Kooli õppekava üldosas on esitatud:

- 1) kooli väärtused ja eripära;
 - 2) kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid;
 - 3) õppekorraldus (sh tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti, läbivate teemade ja lõimingu rakendamine, valikainete ja võõrkeelte valik);
 - 4) üldpädevuste kujundamiseks ja õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused;
 - 5) liikluskasvatuse teemad kooliastmeti;
 - 6) III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord;
 - 7) õpilaste arengu ja õppimise toetamise ning hindamise korraldus;
 - 8) hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord;
 - 9) karjääriõppe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldamine;
 - 10) õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus;
 - 11) õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted;
 - 12) kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.
- 1.4. Õppekava terviktekst sisaldab lisaks kooli õppekava üldosale ka ainekavasid, mis on koondatud ainevaldkonniti.

- 1.5. Kool avalikustab tulenevalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 69 lõikes 1 sätestatud nõudest, kooli õppekava kooli veebilehel ja loob kooli raamatukogus võimalused kooli õppekavaga tutvumiseks.

2. KOOLI VÄÄRTUSED JA ERIPÄRA

Visioon: Kohtla-Järve Maleva Põhikool on õppeasutus, kus on loodud tingimused kvaliteetse põhihariduse saamiseks erineva emakeelega õpilastele.

2.1 Kooli väärtused

Usaldusväärsus. Teeme oma tööd pühendumuse ja vastutustundega. Oleme ausad iseenda ja teiste vastu.

Koostöö. Oleme koostööle avatud. Austame oma partnereid ning nende seisukohti.

Loovus. Hindame neid, kes otsivad uusi ideid. Arendame loovust iseendas, et luua uudseid lahendusi.

Ratsionaalsus. Otsime varasemast tõhusamaid lahendusi, mis tagaksid eesmärgi saavutamise võimalikult säästval viisil.

Kõik kooli töötajad lähtuvad oma tegevuses üldinimlikest ja ühiskondlikest alusväärtustest, milleks on ausus, hoolivus, õiglus, inimväärikus, lugupidamine enda ja teiste vastu, vabadus, demokraatia, austus emakeele ja kultuuri vastu, patriotism, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, keskkonna jätkusuutlikkus, õiguspõhisus, solidaarsus, vastutustundlikkus ja sooline võrdõiguslikkus.

Koolis kujundatakse väärtushoiakuid, mis on õnneliku elu ja ühiskonna eduka koostoimimise aluseks.

2.2 Kooli eripära

Kohtla-Järve Maleva Põhikooli eripärad on järgmised:

- keeleõpe eesti keeles;
- kultuuriline mitmekesisus;
- pikaajaline kogemus keelekümbluse õpetamisel.

3. ÕPPE- JA KASVATUSEESMÄRGID

Kohtla-Järve Maleva Põhikoolil on nii hariv kui ka kasvatav ülesanne. Kool aitab kaasa õpilaste kasvamisele loovateks ja mitmekülgseteks isiksusteks. Õpikeskkond on eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav.

Kool võimaldab õpilastel jõuda selgusele oma huvides, teadmiste tähtsuses ja sellega seondult elukestvas õppes.

Teadmiste, väärtushinnangute ja praktiliste oskuste omandamine ning arendamine toimub kogu kooli õppe- ja kasvatusprotsessi, kodu ja kooli koostöö tulemusena.

Kool toetavad iga õpilase vaimset, füüsilist, kõlbelist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut ning loob tingimused õpilase võimete arenguks, eneseteostuseks ja teaduspõhise maailmapildi kujunemiseks.

Lihtsustatud õppe põhiülesanne on suunata õpilase arengut ja aidata kujuneda isiksuseks, kes tuleb eluga toime võimalikult iseseisvalt, teeb võimetekohast tööd, määratleb end oma rahva liikmena ja riigi kodanikuna. Õppe suunatus on praktiliste oskuste ja teadmiste omandamisele omandab õppeprotsessi käigus igapäevases elus toimetulekuks vajalikud teadmised ja oskused, väärtushinnangud ja toimimisviisid. Lihtsustatud õppe väljundiks on praktilist tööd väärtustav ja kutseõppeks valmis olev ühiskonna liige.

Kooli lõpetanud õpilane on saavutanud riiklikes õppekavades esitatud õpitulemused.

4. ÕPPEKORRALDUS

4.1 Kohustuslikud õppeained ja nädalakoormus on määratud riiklikust õppekavast lähtudes. Kõiki õppeaineid õpitakse kogu õppeaasta vältel. Koolis on õppetunni arvestuslik pikkus 45 minutit. Õppetund vaheldub vahetunniga. Tunniplaan, tundide ajad ja koolivaheajad on esitatud kooli kodulehel.

4.2 Õppeaasta koosneb õppeperioodidest ja koolivaheaegadest. Õppeaastas on 5 õppeperioodi ja 5 koolivaheaega.

4.3 Kooli õppeaasta arvestuslikud ühikud on õppetund, õppepäev, õppenädal, õppeperiood, trimester, õppeaasta. Ühes õppenädalas on viis õppepäeva.

4.4 Õppeperioodides on kokku vähemalt 175 õppepäeva. Lõpueksami toimumise päeval ja vähemalt kahel päeval enne seda õppetunde ei toimu. Lõpueksami toimumise päev ja sellele eelnevad kaks päeva arvatakse õppepäevade hulka.

4.5 Õppe- ja kasvatustegevuse põhivorm on õppetund. Õppetunnid toimuvad koolis (klassiruumis või õues), või väljaspool kooli ekskursiooni, õppekäigu või muuseumitunnina.

4.6 Õpetaja planeerib oma tööd koostöös teiste õpetajatega. Õppeperioodi jooksul läbitavad peamised teemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilastele teatavaks õppeperioodi algul.

4.7 Huviringide tegevusplaan kajastub kooli kodulehel.

4.8 Õppetöö toimub eesti keeles.

4.9 Kuni 01.09.2024 õpitakse vene õppekeele klassides eesti keelt teise keelena vastavalt eesti keele teise keelena ainekavale, kõik ülejäänud klassid õpivad eesti keelt eesti keele ainekava alusel.

4.10 Koolis luuakse võimalused tugisüsteemide võrgustiku igakülgselt toimimiseks individuaalselt või rühmiti nii õpi- ja käitumisraskustega õpilaste puhul kui ka andekamate õpilaste arendamiseks.

4.11 Alates 6. klassist alustatakse B-võõrkeele õpingutega. B-võõrkeele valiku lihtsustamiseks tutvustab kooli juhtkond 5. klassi õpilastele ja nende vanematele keeievalikuvõimalusi. B-võõrkeelena saab õppida vene või saksa keelt. B-võõrkeele valik toimub Google'i vormi kaudu hiljemalt 1. maiks ning üldjuhul ei ole võimalik õpingute jooksul valikut muuta. Avatakse see keeleõpperühm, kuhu on rohkem soovijaid. Koolil on õigus piirata avatavate gruppide arvu vastavalt olemasolevatele ressurssidele.

4.11 Tunnijaotusplaan

4.11.1 Tunnijaotusplaan: õppekeel eesti keel (eesti keel emakeelena)

	1. klass	2. klass	3. klass	4. klass	5. klass	6. klass	7. klass	8. klass	9.klass
eesti keel	6	7	6	5	3	3	2	2	2
kirjandus					2	2	2	2	2
kehaline kasvatus	3	2	3	3	3	2	2	2	2
kunst	1	1/2	2	1	1	1	1	1	1
muusika	2	2	2	2	1	1	1	1	1
loodusõpetus	1	2*	1	2	2	3	2		
bioloogia							1	2	2
geograafia							1	2	2
füüsika								2	2
keemia								2	2
matemaatika	4*	3	4	4	5*	5	4	4	5
inimeseõpetus	1	1	1		1	1	2		
ajalugu					2*	2	2	2	2
ühiskonnaõpetus						1		1	1
tööõpetus	1	2/1	1						
tehnoloogiaõpetus/ käsitöö, kodundus				1	2	2	2	2	1
A-võõrkeel			3	3	3	3	3	3	3
B-võõrkeel						3	3	3	3
Valikaine: informaatika					1				
Valikaine: digivahendid õppetöös		1		1	1				
Valikaine: loovtööde alused							1		
Valikaine: sotsiaaluskused		1	1	2					
Valikaine: õpioskused ja ennastjuhtiv õpilane	1	1	1	1	1	1	1	1	1

(klassijuhataja)									
Vaba tunniressurss	2	4	2	4	5	1	2	1	1
Nädalakoormus	18	19	23	21	23	29	28	31	31
Maksimaalne nädalakoormus	20	23	25	25	28	30	30	32	32

* lisatud üks vaba tunniressurss

Vaba tunniressursi kasutamine:

I kooliastme vaba tunniressursi määramisel on arvestatud järgmisega:

- matemaatika on põhiainete seas üks olulisemaid, kuna see arendab loogilist mõtlemist, probleemide lahendamise oskust ja täpsust. Varases eas omandatud matemaatikaoskused aitavad lastel hiljem paremini mõista keerulisemaid kontseptsioone, mitte ainult matemaatikas, vaid ka teistes valdkondades, nagu loodusteadused ja tehnoloogia.
- loodusõpetus pakub õpilastele võimalust avastada ümbritsevat keskkonda, loodust ja selle nähtusi, mis aitab rahuldada nende uudishimu. Loodusõpetus annab baastadmisi, mis loovad tugeva aluse edasiseks õppimiseks. Õppides loodusnähtuste põhjuseid ja tagajärgi, õpivad õpilased loogiliselt mõtlema ja järeldusi tegema.

II kooliastme vaba tunniressursi määramisel on arvestatud järgmisega:

- matemaatika - II kooliastmes hakatakse õpetama keerulisemaid matemaatika mõisteid ja teemasid. Need teemad loovad tugeva aluse edasistele matemaatikaõpingutele, mida õpilased kohtavad vanemates klassides.
- ajalugu on oluline osa õpilaste üldharidusest ja maailmapildi kujunemisest. Ajaloo õppimine arendab kriitilist mõtlemist, sest õpilased õpivad analüüsima ajaloolisi allikaid ja mõistma erinevaid vaatenurki.

4.11.2 Tunnijaotusplaan: õppekeel eesti keel (eesti keel teise keelena)

	1. klass	2. klass	3. klass	4. klass	5. klass	6. klass	7. klass	8. klass	9. klass
eesti keel teise keelena	6	7	7	5	5	5	5	5	5
kirjandus					2	2	2	2	2
kehaline kasvatus	3	3	2	3	2	3	2	2	2
kunst	1	1/2	2	1	1	1	1	1	1
muusika	2	2	2	2	1	1	1	1	1
loodusõpetus	1	1	1	2	2	3	2		
bioloogia							1	2	2
geograafia							1	2	2
füüsika								2	2
keemia								2	2
matemaatika	4	3	3	4	5	4	4	4	5
inimeseõpetus	1	1	1		1		2		
ajalugu					2*	2	2	2	2
ühiskonnaõpetus						1		1	1
tööõpetus	1	2/1	1						
tehnoloogiaõpetus/ käsitöö, kodundus				1	2	2	2	2	1
A-võõrkeel			3	3	3	3	3	3	3
Valikaine: digivahendid õppetöös		2		2	2	2			
Valikaine: loovtööde alused							1	1	
Valikaine: oma keel ja kultuur		2	2	2	2	2	2	2	2
Valikaine: sotsiaaloskused			2	1					
Valikaine: õpioskused ja ennastjuhtiv õpilane (klassijuhataja)	1	1	1	1		1	1		1
Vaba tunniressurss	1	3	3	4	3	3	2	1	1
Nädalakooormus	19	20	22	21	25	27	28	31	31

Maksimaalne nädalakoormus	20	23	25	25	28	30	30	32	32
------------------------------	----	----	----	----	----	----	----	----	----

* lisatud üks vaba tunniressurss

II kooliastme vaba tunniressursi määramisel on arvestatud järgmisega:

- ajalugu on oluline osa õpilaste üldharidusest ja maailmapildi kujunemisest. Ajaloo õppimine arendab kriitilist mõtlemist, sest õpilased õpivad analüüsima ajaloolisi allikaid ja mõistma erinevaid vaatenurki.

4.11.3 Tunnijaotusplaan: õppekeel eesti keel LÕK (eesti keel emakeelena)

	1. klass	2. klass	3. klass	4. klass	5. klass	6. klass	7. klass	8. klass	9.klas s
eesti keel	7	9	8	8	7	6	6	6	7*
kehaline kasvatus	2	3	3	2	2	2	2	2	2
kunst	1	1	1	1	1	1	1	1	1
muusika	1	1	1	1	1	1	1	1	1
loodusõpetus	1	1	2	2	2	4	4	4	4
matemaatika	5	5	5	5	5	5	4	5	5
inimeseõpetus	1	1	1	2	2	2	2	2	1
ajalugu						1	2	2	1
tööõpetus	2	2	2	2	4	4	4	5	7
A-võõrkeel					2	2	2	2	2
Valikaine: loovtööde alused							1	1	
Valikaine: sotsiaaloskused			1	1	1	1			1
Valikaine: õpioskused ja ennastjuhtiv õpilane (klassijuhataja)			1	1	1	1	1	1	1
Valikõppeained			2	2	2	2	2	2	2
Kokku	20	23	25	25	28	30	30	32	32

* lisatud üks vaba tunniressurss

III kooliastme vaba tunniressursi määramisel on arvestatud järgmisega:

- eesti keele oskus on oluline edasistes õpingutes, sõltumata erialast või kutsekoolist.

Hea keeleoskus annab võimaluse ennast väljendada, arvamust avaldada ning tõhusalt suhelda nii suuliselt kui ka kirjalikult. Meie kooli eesmärk on tagada, et kõik õpilased, sõltumata nende erivajadusest, tunneksid end ühiskonnas kaasatuna ja saaksid hakkama igapäevaelus.

4.11.4 Tunnijaotusplaan: õppekeel eesti keel LÕK (eesti keel teise keelena)

	1. klass	2. klass	3. klass	4. klass	5. klass	6. klass	7. klass	8. klass	9. klass
eesti keel teise keelena	7	9	7	7	7	6	6	6	6
kehaline kasvatus	2	3	3	2	2	2	2	2	2
kunst	1	1	1	1	1	1	1	1	1
muusika	1	1	1	1	1	1	1	1	1
loodusõpetus	1	1	2	2	2	4	4	4	4
matemaatika	5	5	5	5	5	5	4	5	5
inimeseõpetus	1	1	1	2	2	2	2	2	1
ajalugu						1	2	2	1
tööõpetus	2	2	2	2	4	4	4	5	7
A-võõrkeel					2	2	2	2	2
Valikaine: oma keel ja kultuur			2	2	2	2	2	2	2
Valikaine: õpioskused ja ennastjuhtiv õpilane (klassijuhataja)			1	1					
Valikõppeained			3	3	2	2	2	2	2
Kokku	20	23	25	25	28	30	30	32	32

4.12 Eesti keelest erinevate õppekeelte kasutamine õppeaineti

4.12.1 Koolis õpitakse A-võõrkeelt (inglise keel), B-võõrkeelt (vene keel või saksa keel), eesti keelt teise keelena.

4.12.2 A-võõrkeele õppimist (inglise keel) alustatakse 3. klassist PRÕK järgi ja alates 5. klassist LÕK järgi. B-võõrkeele õppimist (vene keel või saksa keel) alustatakse 6. klassist PRÕK järgi.

4.13 Läbivad teemad ja lõiming

4.13.1 Läbivate teemade õpetus realiseerub kogu koolipere ühise toimimise kaudu, põhinedes lõimingul ja keskkonna korraldusel.

Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel. Läbivad teemad on aine valdkonnaülesed ja ühiskonnas tähtsustatud ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.

Õpetuses ja kasvatuses käsitlevad teemad on:

- 1) **elukestev õpe ja karjääri kujundamine** – taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvas õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema sobivaid haridus- ja tööalaseid valikuid;
- 2) **keskkond ja jätkusuutlik areng** – taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning väärtustades jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele;
- 3) **kodanikualgatus ja ettevõtlikkus** – taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele;
- 4) **kultuuriline identiteet** – taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumisladi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis;
- 5) **teabekeskkond ja meediakasutus** – taotletakse õpilase kujunemist teadlikuks ja analüüsivaks inimeseks, kes tajub ja teadvustab adekvaatselt ümbritsevat teabekeskkonda, suudab meediamaaailma sisu ja allikaid kriitiliselt analüüsida ja kasutada, tunnustab autorlust, oskab luua kvaliteetset meediasisu, arvestades oma eesmärgi ja ühiskonnas omaksvõetud suhtlemise norme, ning toimib turvaliselt ja vastutab oma käitumise eest end ümbritsevas teabekeskkonnas;
- 6) **tehnoloogia ja innovatsioon** – taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas;

- 7) **tervis ja ohutus** – taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele;
- 8) **väärtused ja kõlblus** – taotletakse õpilase kujunemist kõlbeliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.

Läbivate teemade õpe realiseerub eelkõige:

- 1) õppekeskkonna korralduses – kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õpikeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmärgid. Õpilastele on loodud turvaline ja õpilase mitmekülgset arengut toetav mitmekesine füüsiline õpikeskkond; õppimist ja õpilaste aktiivsust, loovust ja ettevõtlikkust toetav ning üldinimlikke väärtusi austav vaimne õpikeskkond; koostööd, koosloomet, omaalgatust, kodanikuaktiivsust, suhtlemisoskust, ideede paljusust väärtustav sotsiaalne õpikeskkond.
- 2) aineõppes – läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlused, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineteüleseid, klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte. Õppeainete roll läbiva teema õppes on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja õppesisust erinev, olenevalt sellest, kui tihe on ainevaldkonna seos läbiva teemaga;
- 3) valikainete valikul – valikained toetavad läbivate teemade taotlusi;
- 4) läbivatest teemadest lähtuvas või õppeaineid lõimivas loovtöös – õpilased võivad läbivast teemast lähtuda selle loovtöö valikul, mida tehakse kas iseseisvalt või rühmatööna;
- 5) korraldades võimaluse korral koostöös KJMPK pidaja, paikkonna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega klassivälist õppetegevust ja huviringide tegevust ning osaledes maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides.

4.13.2 Lõiming

- 1) Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. Lõiming toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist. Lõimingu saavutamist kavandatakse õppe- ja kasvatustegevuse planeerimise käigus õpetaja töö planeerimise ja kooli üldtööplaani tasandil.

- 2) Lõimingu mõte avaldub selles, et ühel või teisel moel seostatakse eraldiseisvaid õpetatavaid teadmisi ja oskusi, asetades need reaalse elu konteksti ning aidates õpilastel neid mõtestada ning seostada üheks tervikuks.
- 3) Selle saavutamiseks kasutatakse probleemõpet, mis julgustab õpilasi uurima võimalusi, välja mõtlema alternatiivseid lahendusi, tegema koostööd, välja pakkuma ideid ning lõpuks välja pakkuma parima lahenduse, mis nad ise leidsid. Abiks on erinevad õppeviisid (individuaalne, paaris- ja rühmatöö, diskussioon, ajurünnak, õppekäik, ekskursioon, matk), mis aitavad õpilasel omandada erinevaid töövõtteid ja saada kogemusi. Erinevad õppeülesanded (projekt, referaat, uurimistöö, loovtöö, essee) täidavad olulist rolli lõimingu saavutamisel. Lõiminguks võib olla ka mis tahes probleem, meetod või vahend, millega kaks või enam õpikogemust seostatakse.
- 4) Lõiming väljendub õpetaja töö planeerimisel õppetegevustena. Tegevusteks võivad olla projektide kavandamine ja teostamine, probleemide lahendamine, uurimine, küsimuste esitamine ja neile vastuste leidmine. Lõimingu õnnestumiseks on oluline õpetajate koostöö. Selleks on koolis loodud võimalused õpetajate omavaheliseks tihedaks koostööks.
- 5) Lõimingu viisi valik on õpetajale vaba ning viisi valik sõltub sellest, mida tahetakse lõimimisega saavutada: kas luua seoseid üksikute õpitulemuste vahel, ainevaldkondade sees ja ainevaldkondade vahel või soovitakse lõiminguga saavutada kooliastme pädevusi, üldpädevusi või valdkonnapädevusi.

4.14 Distantõppe korraldus

4.14.1 Perioodil, mil koolihoone on õpilastele suletud, korraldab kool distantõpet ja tagab õpilase õigust õppida ja saada teavet koolis toimuva õppe korralduse kohta vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 55. Kooli poolt juhendatud tegevuse osakaal on suurem kui iseseisval õppimisel (PGS § 22 lõige 2).

4.14.2 Distantõppe rakendamisel tagatakse kõigile õpilastele arenguks sobiv õppekeskkond ja võimalus saada juhendatud õpet, mis tähendab seda, et õppetöö toimub kokkulepitud veebikeskkonnas, kus on õpilastega suhtlemine, neile uute õppeteemade vahetu selgitamine ning õpijuhiste ja tagasiside andmine. Õpet planeeritakse nii, et vaimne õppetegevus ning liikumispausid oleksid koolipäeva vältel tasakaalus.

4.14.3 Kodutööde andmisel lähtutakse põhimõttest, et õpilane ei pea iseseisvalt õppima uut sisu, vaid kordama ja kinnistama õpitut.

4.14.4 Hariduslike erivajadustega õpilaste õpe võib toimuda vastavalt kehtivatele piirangutele koolis kontaktõppena, arvestades õpilaste individuaalset õppimissuutlikkust ja neile tõhustatud või eritoe tagamise vajadust, mida kodustes oludes pakkuda ei suudeta.

4.14.5 Distsantsõppe korral on tagatud kooli tugiteenuste ja teiste teenuste kättesaadavus, sh koolitervishoiuteenus, toitlustamine.

4.14.6 Kool hoolitseb selle eest, et kooli arvutid, serverid jms oleks turvalised.

4.14.7 Virtuaalselt toimivas õppe korraldamisel juhindub kool andmekaitset reguleerivate õigusaktide nõuetest ja Andmekaitse Inspektsiooni 07.10.2020 ringkirjas kehtestatud põhimõtetest. Koolis on kokku lepitud õppeks sobivad veebikeskkonnad, kehtestatud andmete töötlemise põhimõtted ja kirjeldatud infoturbe- ning andmekaitsealased riskid ning meetmed nende maandamiseks.

4.14.8 Õppetöö korraldus kontakt- ja distantsõppe korral on esitatud Kohtla-Järve Maleva Põhikooli korralduses.

5. ÜLDPÄDEVUSTE KUJUNDAMISEKS JA ÕPPEKESKKONNA MITMEKESISTAMISEKS KAVANDATUD TEGEVUSED

Riikliku õppekava tähenduses on pädevus teadmiste, oskuste ja hoiakute kogum, mis tagab suutlikkuse teatud tegevusalal või -valdkonnas loovalt, ettevõtlikult ja paindlikult toimida. Üldpädevused on ainevaldkondade ja õppeainete ülesed pädevused, mis on olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel. Üldpädevused kujunevad kõigi õppeainete kaudu ning tunni- ja koolivälises tegevuses. Üldpädevuste kujunemist jälgivad ja suunavad õpetajad omavahelises koostöös ning kooli ja kodu koostöös (PRÕK §4).

Kohtla-Järve Maleva Põhikooli õpilastes kujundatavad üldpädevused on:

1) kultuuri- ja väärtuspädevus

KJMPKs on õpilased kaasatud projektidesse, kus õpilased tutvuvad erinevate kultuuride, traditsioonide ja kommetega. Samuti õpivad nad austama teisi kultuure ja nende eripärasid. Me tähistame rahvakalendri tähtpäevi; toimuvad õpilastööde näitused, õpilaskontserdid, algklasside näidendid; propageerime piduliku ja akadeemilise riietuse kandmine üritustel ja aktustel; toimuvad emakeelepäeva ja kodumaa sünnipäeva tähistamine; osalemine vabariiklikel laulupidudel, teatrikülastused. Õpilased teevad meeskonnatööd, osalevad grupiprojektides ning arendavad oskusi, mis on vajalikud tõhusaks suhtlemiseks ja koostööks erinevate inimestega.

2) sotsiaalne ja kodanikupädevus

KJMPKs arvestatakse HEV õpilastega; õpilasi õpetatakse erinevusi väärtustama - tolerantsuse kasvatamine, koostöö noortekeskusega, Ahtme raamatukoguga; Eesti Vabariigi aastapäeva tähistamine; toimuvad õppekäigud; õpilasesinduse töö; projektides osalemine. Õpilased arendavad võimet kuulata ja arutada erinevaid seisukohti, väljendada oma mõtteid selgelt ja viisakalt ning teha koostööd teistega, hoolimata nende erinevatest vaadetest või taustast. Õpilased osalevad projektides, mis hõlmavad koostööd teiste õpilastega, eesmärgiga lahendada reaalseid probleeme või tegeleda ühiskondlikult oluliste teemadega, näiteks keskkonnakaitse, inimõigused või kogukonna areng. Nad võtavad osa kooli õpilasesinduse tegevustest, kus saavad esindada oma eakaaslaste huve ja õppida demokraatlikke protsesse, näiteks otsuste tegemist ja valimistel osalemist. Tundides arutatakse olulisi eetilisi, moraalseid ja sotsiaalseid küsimusi, näiteks õiglust, vastutust ja võrdsust. Õpilased õpivad tundma oma

õigusi ja kohustusi ning mõistma, kuidas nende käitumine mõjutab teisi ja ühiskonda laiemalt. Õpilased õpivad tundma oma kodanikuõigusi ja -kohustusi, saavad teadmisi põhiseadusest ja õiguslikest protsessidest, mis reguleerivad nende elu ühiskonnas. Nad saavad aru, kuidas seadused toimivad ja miks on oluline neid järgida.

3) enesemääratluspädevus

Õppeainetes kasutatakse tagasiside raames õpilaste enesehindamist, mille käigus õpilased õpivad määratlema enda tugevaid ja nõrku külgi ning kavandama parendustegevusi. Õpilastega läbiviidavad arenguestlused põhinevad õpilaste eneseanalüüsil. Õpilased õpivad eesmärgi määratlema, planeerima samme nende saavutamiseks ning hindama oma edusamme. Õpilased mõtlevad oma tegutsemise üle, hindavad, mis töötab ja mis mitte, ning teevad vastavalt vajadusele muudatusi oma tegevustes. Õpilased arendavad iseseisvust ja võtavad vastutust oma õppimisprotsessi eest, teadvustades, et nende valikud ja otsused mõjutavad nende tulevikuplaane. Õpilased uurivad oma huvisid, tugevusi ja nõrkusi, mis aitab neil teha teadlikke valikuid nii õppimise kui ka elukutse valdkonnas. Nad õpivad planeerima oma aega, seadma prioriteete ja hoidma motivatsiooni, et saavutada oma seatud eesmärgid. Õpilased suudavad töötada nii iseseisvalt kui ka meeskonnas, võttes arvesse oma ja teiste eesmärgi.

4) õpipädevus

KJMPK õpilased võtavad osa maakondlikest olümpiaadidest ja võistlustest; osalevad üleriigilistel konkurssidel ja rahvusvahelistel võistlustel – Känguru; osalemine erinevates viktoriinides; toimuvad riiklikud tasemetööd ja e-testid; kõikides klassides toimuvad õppekursioonid; õpioskuste õpetamine; toimuvad koolitused-loengud õpilastele ja õpetajatele; toimuvad arenguestlused lapsevanemate, õpilaste ja õpetajatega. Kõikides õppeainetes keskendutakse funktsionaalse lugemisoskuse arendamisele. Kujundatakse oskusi leida informatsiooni erinevatest usaldusväärsetest allikatest. Õpilased arendavad oskusi, kuidas oma aega ja ressursse tõhusalt kasutada. Õpilased võtavad vastutuse oma õppimise eest, otsivad ise informatsiooni ja lahendusi, arendavad kriitilist mõtlemist ja probleemide lahendamise oskusi. Nad oskavad oma õppimist ise jälgida ja vajadusel kohandada. Õpilased hindavad oma edusamme ja õpivad tehtud vigadest. Õpilased oskavad teha koostööd kaasõpilastega, jagada teadmisi ja kogemusi, arutada ideid ning toetada üksteist õppimise käigus. Õpilased õpivad kohanema erinevate õpisihtuatsioonidega, olema avatud muutustele ja leidma uusi viise, kuidas raskustest üle saada.

5) suhtluspädevus

KJMPKs väärtustatakse erinevustega arvestamist ja mitmekultuurilisust, õigekeelsust ja eesti keele õppimist ning julgust eksida; õpilaseesinduse liikmete töö KJMPK ürituste organiseerimisel ja läbiviimisel. Õpilastel kujundatakse oskused anda kaasõpilastele konstruktiivset kirjalikku ja suulist tagasisidet. Tagasiside andmine toimub õpetaja juhendamisel. Õpilased oskavad tähelepanelikult kuulata nii õpetajaid kui ka kaasõpilasi, mõistes ja analüüsides kuuldut. Õpilased suudavad oma mõtteid ja ideid selgelt ja loogiliselt väljendada. Nad oskavad rääkida erinevates olukordades, olgu see klassi ees esinemine, grupitöö või igapäevane vestlus kaasõpilastega. Õpilased õpivad kirjutama erinevat tüüpi tekste, näiteks esseesid, aruandeid, kirju ja muid vorme. Nad suudavad oma mõtteid selgelt ja loogiliselt esitada ka kirjalikult. Suhtluspädevus hõlmab ka koostööd grupitöodes, kus õpilased õpivad oma ideid ja seisukohti teistega jagama ning ühise eesmärgi nimel töötama. Õpilased õpivad suhtlema erineva kultuurilise taustaga inimestega, olles teadlikud ja tundlikud kultuuriliste erinevuste suhtes. Suhtluspädevus hõlmab ka oskust lahendada arutelude ja läbirääkimiste teel probleeme ning jõuda kompromissidele, mis rahuldavad kõiki osapooli.

6) matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus

KJMPKs toimuvad KIK õppekäigud; külalisesinejate kutsumine; õuesõppe rakendamine ainetundides; olümpiaadidest osavõtt, Känguru konkurssidest osavõtmine. Rakendavad matemaatilisi mudeleid ja võtteid igapäevaelus ja teistes õppeainetes. Arendavad loogilist mõtlemist ja põhjendamisoskust. Õpivad tundma bioloogiat, keemiat, füüsikat ja geograafiat põhialuseid ning seoseid. Õpivad hindama tehnoloogia mõju ühiskonnale ja keskkonnale, sealhulgas tehnoloogia eetilisi ja ohutusaspekte. Rakendavad tehnilisi teadmisi ja oskusi projektitöös.

7) ettevõtlikkuspädevus

Koostöös õpilastega korraldatakse traditsioonilisi üritusi (näiteks õpetajatepäeva, jõululaat; laste organiseeritud klassiõhtud; klassi ühisüritused). Õpilased õpivad märkamiste kaudu tuvastama probleeme enda ümber, analüüsima neid ning leidma loovaid ja praktilisi lahendusi. Õpilased teevad koostööd teistega, õpivad suhtlemisoskusi ja kuidas olla osa meeskonnast. Õpilased õpivad olema aktiivsed. Õpilased õpivad reflekteerima oma tegevuste ja õpitulemuste üle.

8) digipädevus

Digipädevuste arendamiseks saavad õpilased ainetundides kasutada tahvelarvuteid ja arvutiklassi arvuteid. KJMPKs on valikained: “Informaatika” ja “Digivahendid õppetöös”. Õpilased õpivad kasutama erinevaid arvutiprogramme ja rakendusi, nagu tekstiredaktorid, esitluste loomise tööriistad, tabelarvutusprogrammid ja veebibrauserid. Nad õpivad, kuidas kaitsta oma isikuandmeid, vältida küberkiusamist ja tunda ära internetiohtusid, nagu pahavara ja andmepüük. Digipädevuse raames arendavad õpilased oskusi digitaalseks suhtlemiseks ja koostööks. Nad õpivad kasutama e-posti, sotsiaalmeediat ja muid veebipõhiseid suhtluskanaleid, et suhelda ja teha koostööd nii oma koolikaaslaste kui ka õpetajatega. Õpilased õpivad tundma oma õigusi ja kohustusi digitaalses keskkonnas.

6. LIKLUSKASVATUSE TEEMAD KOOLIASTMETI

6.1 Vastavalt „Liiklusseadusele“ § 4 lg 1 on liikluskasvatuse eesmärk kujundada üksteisega arvestavaid liiklejaid, kellel on:

- 1) ohutu liiklemise harjumused ja kes tajuvad liikluskeskkonda ning hoiduvad käitumast teisi liiklejaid ohustavalt ja liiklust takistavalt;
- 2) teadmised ja oskused, mis toetavad nende endi ja teiste liiklejate toimetulekut ja ohutust mitmesugustes liiklusolukordades nii jalakäija, sõitja kui ka juhina.

6.2 Kooli poolt läbiviidav liikluskasvatus toimub kooskõlas Vabariigi Valitsuse 20.10.2011. a määrusega nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord“, milles § 5 lg 3-4 on esitatud liikluskasvatuse sisu kooliastmeti.

- Põhikooli esimeses astmes (1.–3. klass) on liikluskasvatuse sisuks jalakäija ja jalgratturi ohutu liiklemise, käitumise ja liikluses toimetuleku õpetamine, lähtudes eelkõige lapse koduümbruse liikluskeskkonnast.
- Põhikooli teises (4.–6. klass) ja kolmandas astmes (7.–9. klass) on liikluskasvatuse sisuks erinevate liiklusolukordade selgitamine lapse enda ja teiste liiklejate seisukohalt ning linna ja maapiirkonna teedel ohutu liiklemise õpetamine.

6.3 Liikluskasvatuse läbiviimisel arvestatakse lapse iga ja tema rolle liikluses. Liikluskasvatuse teemad tulenevad riikliku õppekava läbivast teemast „Tervis ja ohutus“.

- Liikluskasvatus I kooliastmes toimub aastaringselt ainetundides, teemaatilistel hommikukogunemistel, õppekäikudel.
- Liikluskasvatus II kooliastmes toimub aastaringselt ainetundides, põhjalikumalt kehalise kasvatuse ja inimeseõpetuse tunnis, õppekäikudel.
- Liikluskasvatus III kooliastmes toimub aastaringselt ainetundides, põhjalikumalt kehalise kasvatuse, bioloogia, geograafia ja inimeseõpetuse tunnis, teemaatilistel loengutel, õppekäikudel.

7. III KOOLIASTME LOOVTÖÖ TEMAATIKA VALIKU, JUHENDAMISE, TÖÖ KOOSTAMISE JA HINDAMISE KORD

7.1 Üldine osa

Vastavalt Põhikooli riiklikus õppekavas § 15 p 8 sätestatud korrale korraldab KJMP õpilastele loovtöö tegemise III kooliastmes, mille teema märgitakse põhikooli lõputunnistusele. Loovtöö lähtub õppekava läbivatest teemadest või lõimib õppeaineid.

Lihtsustatud õppe õpilane teeb loovtöö ning kui kooli õppenõukogu otsustab, et õpilane ei ole loovtöö koostamiseks võimeline, peab õpilase individuaalses õppekavas loovtöö koostamise asendama mõne muu jõukohase õppeülesandega.

Loovtööl võib olla erinev vorm: uurimus, projekt, kunstitöö, näidend, poster, film, muusikateos, õpilasnäitus, demonstratsioon vms.

Loovtööd võib teha nii individuaalselt kui ka kollektiivselt. Kollektiivselt teostatud loovtööde puhul peab rühma iga liikme panus olema selgelt tõendatud ja nähtav igas töö etapis.

Loovtöö eesmärk:

- pakkuda õpilasele võimetekohast ning huvidest lähtuvalt eneseteostuse võimalust;
- toetada õpilase tervikliku maailmapildi ja loomingulise algatusvõime ja loova eneseväljendusoskuse kujunemist ning aidata kaasa uute ideede tekkimisele ja teostamisele õppeainete lõimumise ja loovtöö protsessi kaudu;
- toetada õpimotivatsiooni, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemise kujunemist;
- toetada õpilase kujunemist loovaks ning mitmekülgseks isiksuseks;
- arendada üldpädevuste kujunemist;
- toetada õpilast tema võimete paremal tundmaõppimisel, mis aitaks teha valikuid järgnevateks õpinguteks.

Loovtöö korraldamise ja läbiviimise etapid:

1. loovtöö korraldamine;
2. loovtöö teema valimine;
3. õpilaste juhendamine;
4. loovtöö kirjalik vormistamine;
5. loovtöö kaitsmine;
6. loovtöö hindamine.

7.2 Loovtöö korraldamine

- 7. klassi õpilased II poolaastal valivad sobiva loovtöö teema omal valikul või aineõpetajate poolt esitatud teemade seast ja koostavad juhendajaga koostöös tegevuste ajakava.
- Loovtöö kaitsmine toimub üldjuhul 8. klassis kevadel.
- Loovtööde juhendajad ja hindamiskomisjonid kinnitab kooli direktor.
- Kui teema hõlmab ainetevahelist lõimingut, siis võib tööl olla vajadusel ka mitu juhendajat. Väljaspool kooli töötaval juhendajal peab olema esitatud koolile kirjalik nõusolek konkreetse töö juhendamiseks.
- Hindamiskomisjoni tööd juhib esimees.
- Loovtöö kirjalik raport tuleb esitada juhendajale kümme päeva enne kaitsmist ja hindamiskomisjonile seitse päeva enne kaitsmist.

7.3 Loovtöö teema valimine

- Loovtööde üldisemad teemad pakuvad välja juhendajad, lähtudes õppekava läbivatest teemadest (Põhikooli riiklik õppekava § 14 p 3) või kindla õpiosa õpitulemusest.
- Õpilane valib oma loovtöö teema õpetajate poolt pakutud teemade hulgast.
- Õpilane võib valida ka oma teema, kui tal on olemas sobiv juhendaja.
- Täpsema ja spetsiifilisema teema valiku (ehk alateema valiku) teeb õpilane(sed) arutelus juhendajaga.

7.4 Loovtöö juhendamine

Juhendaja ja õpilane koostavad ajakava, mis kindlustab loovtöö õigeaegse valmimise. Ühel juhendajal võib olla maksimaalselt 4 õpilast või 3 rühma.

Juhendaja roll:

1. aitab õpilast teema valikul ja tegevusplaani koostamisel;
2. soovitab vajadusel kirjandust ja annab suuniseid info leidmisel;
3. jälgib töö vastavust sisulistele ja vormistamise nõuetele ning jälgib ajakava täitmist;
4. nõustab õpilast esitluse edukaks läbiviimiseks;
5. täpsustab rühmatöös liikmete tööpanuse;
6. nõustab õpilast loovtöö esitlemise vormi valikul ja dokumendi koostamisel.

7.5 Loovtöö kirjalik vormistamine

Loovtöö lõpptulemusena valmib igal õpilasel individuaalselt kokkuvõttev dokument, mis koosneb järgmistest osadest:

1. tiitelleht;
2. sisukord;
3. sissejuhatus;
4. põhiosa;
5. kokkuvõte;
6. kasutatud kirjanduse loetelu;
7. lisad (vajadusel).

Kohtla-Järve Maleva Põhikooli III kooliastme loovtöö korraldamise põhimõtted ning temaatilised rõhuasetused on sätestatud *Kohtla-Järve Maleva Põhikooli loovtööde korralduses*.

8. ÕPILASTE ARENGU JA ÕPPIMISE TOETAMISE JA HINDAMISE KORRALDUS

Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

Kohtla-Järve Maleva Põhikoolis järgitakse õpilase hindamisel „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ §29 sätestatud ning juhendatakse „Põhikooli riiklikust õppekavast“ §19-§22, Põhikooli lihtsustatud riiklik õppekava §3.

8.1 Hindamise eesmärk

8.1.1 Hindamise eesmärk on:

- 1) toetada õpilase arengut;
- 2) anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
- 3) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- 4) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- 5) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- 6) anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

8.1.2 Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse kooli õppekava ja kodukorra nõuetest. Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:

- 1) suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma Kohtla-Järve Maleva Põhikooli kodukorra nõudeid;
- 2) motiveerida õpilast hoolikalt õppeülesandeid täitma.

8.2 Hindamise alused

8.2.1 Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

8.2.2 Õppeaasta jaguneb kolmeks trimestriks, kokkuvõtvalt hinnatakse trimestrite kaupa ja õppeaasta lõpus.

8.2.3 I, II ja III kooliastmes (v.a. esimesed klassid) kasutatakse õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel kõikides õppeainetes numbrilist, ehk eristavat hindamist. Kokkuvõttev tagasiside antakse trimestrite ja õppeaasta lõpus.

8.2.4 Eristaval hindamisel kasutatakse viie palli süsteemi:

- „5” ehk „väga hea”
- „4” ehk „hea”
- „3” ehk „rahuldav”
- „2” ehk „puudulik”
- „1” ehk „nõrk”

8.2.5 Õpilastel, kellele on koostatud individuaalne õppekava (õppekava, milles kirjeldatakse konkreetsele lapsele võimetekohaseks õppimiseks ja arenemiseks vajalikke tingimusi), arvestatakse hindamisel individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.

8.2.6 Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse kooli õppekava ning kooli kodukorra nõuetest.

8.3 Hindamisest teavitamine

8.3.1 Õpilasel on õigus saada teavet hindamise korralduse ning saadud hinnete ja hinnangute kohta. Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele ja hinnangule.

8.3.2 Kooli hindamise korraldus on Maleva Põhikooli õppekava lahutamatu osa, mis on kättesaadav kooli koduleheküljel (malevapk.ee). Seda korraldust tutvustatakse klassijuhatajate ja klassiõpetajate poolt õppeaasta alguses õpilastele ning lastevanematele klassikoosolekutel.

8.3.3 Trimestri alguses teeb õpetaja õpilastele teatavaks õppeaines oodatavad õpitulemused ning planeeritud kontrolltööd või praktilised tööd (samuti nende täitmise aja ja vormi), mille täitmine on õpilastele kohustuslik.

8.3.4 Kõik hinded ja hinnangud tehakse lapsevanemale teatavaks e-päeviku kaudu.

8.3.5 Õpetaja on kohustatud sisestama hinded e-päevikusse hiljemalt 5 õppepäeva pärast kirjalikku hindamist, hiljemalt 2 õppepäeva pärast suulist hindamist ning kontrolltööde puhul hiljemalt 10 õppepäeva jooksul pärast töö tegemist.

8.3.6 Läbiviidud tund ja kodutöö sisu sisestatakse e-päevikusse hiljemalt jooksva päeva kella 17.00-ks.

8.4 Kasutatav hinnangute ja hinnete süsteem

8.4.1 Esimeses klassis kasutatakse õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel kõigis õppeainetes hinnete asemel suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid, mis kirjeldavad õpilase teadmisi ja oskusi erinevates õppeainetes. Kokkuvõtvalt antakse tagasisidet trimestrite ja õppeaasta lõpus.

8.4.2 Esimese klassi õpilase koolist lahkumisel teiseks antakse jooksva õppeaasta kokkuvõtavad hinded ja käimasoleva trimestri jooksul saadud suulised ja kirjalikud hinnangud viie palli süsteemi.

8.4.3 Õpilase teadmisi ja oskusi hindab õpetaja õpilase suuliste vastuste, kirjalike tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas sätestatud nõuetele.

8.4.4 Hindamine toimub õpitulemuste põhisel. Eristaval hindamisel kasutatakse viie palli süsteemi:

- „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid; õpilane kasutab omandatud teadmisi ja oskusi korrektselt ja sihikindlalt; ta oskab kasutada saadud teadmisi ja oskusi õpieesmärkide saavutamiseks; õpilane orienteerub õpiprotsessis ja on iseseisev; õpilane ise märkab vigu ja parandab neid; õpilane juhib ise oma õpiprotsessi toetudes õpetaja suunamisele; õpilane on omandanud kirjeldatud õpitulemused, mis võimaldavad tal teadmisi ja oskusi iseseisvalt rakendada; õpilane rakendab omandatud iseseisvalt tuttavates ja uutes olukordades, analüüsib õpitud, hindab kriitiliselt järeldusi ja langetab otsuseid, loob omandatud teadmiste abil seoseid uute ja varasemate teadmiste vahel.
- „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele; õpilane võib eksida, kuid see ei takista õpieesmärkide saavutamist; õpilane on iseseisev ja orienteerub, kuid aeg ajalt vajab õpetaja poolt suuremat juhendamist, mille abil märkab seoseid ja tegutseb õpieesmärkide saavutamiseks; õpilane on omandanud kirjeldatud õpitulemused valdavas osas ning kasutab neid oskusi ja teadmisi edasisel õppimisel; õpilane on omandanud kirjeldatud õpitulemused, kuid nende iseseisval rakendamisel võib esineda ebatäpsusi ja puudusi.
- „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi

õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus; õpilane on omandanud kirjeldatud õpitulemused, kuid nende iseseisval rakendamisel esineb ebatäpsusi ja puudusi; õpilane on omandanud kirjeldatud õpitulemused, mis võimaldavad tal oluliste raskusteta hakkama saada edasisel õppimisel.

- „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkama saamist edasisel õppimisel või edasises elus; õpilane on omandanud õpitulemused, mida ta oskab kasutada juhendaja toel, kuid iseseisval kasutamisel tekib olulisi raskusi; suulises vastuses, kirjalikus töös, praktilises tegevuses või selles tulemusel on olulisi puudusi ja eksimusi; õpilane teeb rohkesti sisulisi vigu, ei suuda teadmisi rakendada ka suunamise ja juhendamise korral.
- „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkama saamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub; õpilane ei ole omandanud õpitulemusi, mis on piisavad edasiseks õppimiseks.

8.4.5 Suulised tööd hinnatakse vastavalt punktile 8.4.4. Jooksvate kirjalike tööde puhul, kus saab selgelt arvutada õigete vastuste osakaalu terviklikkust, võib kasutada hindamise alusena protsentskaalat:

- „5” ehk „väga hea” 90–100%;
- „4” ehk „hea” 75–89%;
- „3” ehk „rahuldav” 50–74%;
- „2” ehk „puudulik” 20–49%;
- „1” ehk „nõrk” 0–19%.

8.4.6 Õpilase puudumine ei vabasta õppematerjali omandamise kohustusest.

8.4.7 Kontrolltöö (kestvus 45 minutit) tähtaeg planeeritakse õpetaja tööplaanis ning sisestatakse e-päevikusse.

8.4.8 Kontrolltööde tähtajad kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega, et vältida enam kui ühe kontrolltöö kirjutamist ühel ja samal õppepäeval. Aineõpetaja täidab e-päevikus oleva kontrolltööde graafiku. Nädala jooksul võib ühes klassis läbi viia kolm kontrolltööd. Trimestri esimesel ja viimasel nädalal ja pühade järgsel päeval kontrolltöid läbi ei viida. Kontrolltöid ei planeerita esmaspäevale ja reedele, samuti õppepäeva esimesele ning

viimasele õppetunnile, välja arvatud juhul, kui õppeaine on tunniplaanis esmaspäeval ja reedel või ainult ühel neist päevadest või esimese või viimase tunnina.

8.4.9 Kontrolltöö toimumise ajast teatatakse õpilastele vähemalt viis õppepäeva enne kontrolltöö toimumist e-päeviku kontrolltööde graafiku kaudu.

8.4.10 Kui õpilaste tööde kontrollimisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, hinnatakse kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hindegas "nõrk" või antakse tulemustele sõnaline negatiivne hinnang.

8.4.11 Lühikese töö tähtaeg, mille kestvus on mitte pikem kui 25 minutit (nt, iseseisev töö või muu hindeline ülesanne), planeeritakse õpetaja tööplaanis. Lühikeste tööde hulk on piiratu ning õpetaja ei ole kohustatud sellest õpilasi varakult teavitama.

8.4.12 Kokkuvõtivate tööde (kontrolltöö, praktiline töö) täitmine on kõigile õpilastele kohustuslik, v.a. õpilasele, kes samal päeval esindab kooli olümpiaadil või valmistub olümpiaadiks.

8.4.13 Õpilase täielik vabastamine kehalise kasvatuse tunnist meditsiinilistel põhjustel ei anna talle õigust sellest tunnist puududa. Sel juhul saab õpilane õpetajalt individuaalsed jõukohased ülesanded.

8.5 Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord

8.5.1 Õpilasel, kes sooritas õpiülesande hindele „puudulik“, „nõrk“ või on saanud negatiivse sõnalise hinnangu, on õigus õpiülesanne järele vastata.

8.5.2 Koolist puudunud õpilane täidab tööplaanis planeeritud kontrolltöö või praktilise töö õpetaja järelevastamise ajal või eraldi õpetajaga kokkulepitud ajal. Järelevastamisel või järeltöö sooritamisel saadud hinne kantakse e-päevikusse.

8.5.3 Kui õpilane vajab kontrolltöö või praktilise töö täitmiseks lisajuhendamist, võimaldab õpetaja seda oma konsultatsiooni ajal. Konsultatsiooniajad on määratud õpetaja poolt ja kajastuvad kooli kodulehel. Kool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde.

8.5.4 Kui õpilane puudus ega tule õpetajaga kokkulepitud ajal ilma mõjuva põhjuseta olulist õpiülesannet järele vastama, võib selle tulemust hinnata hindegas „nõrk“ või anda samaväärse negatiivse sõnalise hinnangu.

8.5.5 Õpilasel on kontrolltöö või praktilise töö järele vastamiseks aega 10 õppepäeva hinde väljapanemise/teavitamise kuupäevast (kui vastastikusel kokkuleppel õpetajaga ei ole sätestatud teisiti). Järelevastamise hinne kantakse e-päevikusse. Järeltööde sooritamise arv

igas aines ei ole piiratud. Kui kontrolltöö või praktiline töö on tegemata, siis hinde asemel pannakse “!” koos kommentaariga. Pärast 10 päeva möödumist töö toimumisest asendatakse sümbol „!” hindegga „1” („nõrk”) välja arvatud juhul, kui õpilane on jäänud pikemalt puuduma.

8.5.6 Trimestri kontrolltööd või praktilist tööd tuleb järele vastata käimasoleva trimestri jooksul. Üldjuhul järgmisel trimestril enam eelmise trimestri kontrolltööd või praktilist tööd järele vastata ei saa (v.a individuaalne õpiabi plaan).

8.5.7 Järelevastatud töid hinnatakse viiepalli süsteemi järgi. Juhul, kui õpilane sooritas järelevastamistööd hindele “5”, siis õpetaja kannab e-päevikusse hinne “5”. Järelevastatud tööde hinnet ei saa alandada.

8.5.8 Kirjalike tööde järelevastamine toimub üks kord nädalas 13.00 - 16.00. Nädalapäeva ja kabineti numbri teatab õpilastele ja nende vanematele klassijuhataja õppeaasta algul e-päeviku vahendusel.

8.5.9 Kui õpilane keeldub tunnis töö kirjutamisest, siis õpilast hinnatakse hindegga ”nõrk”. E-päevikusse sisestatakse kommentaar selle kohta, et õpilane keeldub vastamast.

8.6 Kokkuvõtva hindamise põhimõtted

8.6.1 Kokkuvõttev hinne on õppeaine trimestri- ning aastahinne. Aastahinne pannakse välja õppeaasta jooksul saadud trimestrite hinnete alusel. Trimestri- ja aastahinne pannakse välja numbrilise hindamise viisiga, mille puhul määratakse õpitulemuste saavutatuse tase. Hindamise skaalas on kolm positiivset hinnet: „väga hea“, „hea“ ja „rahuldav“ ja kaks negatiivset: „puudulik“ ja „nõrk“.

8.6.2 Iga trimestri lõpus õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi hinnatakse lähtudes kooli õppekava ainekavades või õpilase individuaalses õppekavas toodud oodatavatest õpitulemustest ja -väljunditest.

8.6.3 Õppeprotsessi käigus antakse 1. klassi õpilaste teadmiste ja oskustele sõnalisi hinnanguid suulises ja kirjalikus vormis. Trimestri ja aasta lõpul pannakse välja kirjalikult kokkuvõtvad sõnalised hinnangud.

8.6.4 Kokkuvõtvad sõnalised hinnangud kirjeldavad õpilaste teadmisi ja oskusi erinevates õppeainetes, samuti üldpädevusi, lähtudes õppekava nõuetest.

8.6.5 Kokkuvõttev hinne pannakse kõikide õppeperioodil saadud jooksvate hinnete alusel. Hindamisel kasutatakse järgmist skaalat:

4,50 – 5,00 – hinne “5”

3,50 – 4,49 – hinne “4”

2,50 – 3,49 – hinne “3”

1,50 – 2,49 – hinne “2”

1 – 1,49 – hinne “1”

8.6.6 Õpetaja võib korrigeerida antud skaalat (muutes palli kõrgemaks või madalamaks) sõltuvalt jooksvate hinnete tähtsusest, õppesse suhtumisest. Hinde kommentaar lisatakse e-päevikusse.

8.6.7 Trimestri hinne pannakse välja jooksva trimestri lõpul antud perioodi jooksul vähemalt kolme hinde alusel.

8.6.8 Iga trimestri ja õppeaasta lõpus saavad õpilased tunnistuse hinnetega elektrooniliselt. Aastahinded kantakse ka õpilasraamatusse. Soovi korral, õpilase vanema avalduse alusel, saab õpilane sama tunnistuse paberkandjal.

8.6.9 Kui õppeaine trimestri hinne on jäänud panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata kooli poolt määratud tähtjaks, hinnatakse aastahinde väljapanekul trimestril omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele “nõrk” või antakse tulemustele sõnaline negatiivne hinnang.

8.6.10 Õpilasele, kelle trimestri hinne on “puudulik”, “nõrk” või kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või kes on koolist puudunud pikemat aega (enam kui 50% ainetundidest) ja kelle teadmisi ja oskusi trimestri lõpuks ei ole olnud võimalik hinnata, jääb hindamata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õpiabiplaan, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused ning parandada hinnet eelmise trimestri eest. Individuaalne õpiabiplaan koostab õpetaja järgmise trimestri esimese nädala jooksul, laeb e-päevikusse failina kodutöö alla.

8.6.11 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja hiljemalt 1. juunil, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

8.7 Kujundav hindamine

8.7.1 Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut. Tähtis on eelnevate teadmiste ja oskuste kindlakstegemine; oodatavate ja tegelike õpitulemuste võrdlus; õpilase kaasamine enese hindamisse, et arendada tema oskust eesmärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.

8.7.2 Õppetunni või muu õppetegevuse vältel saab õpilane õpetajalt, kaaslastelt või enesehinnangu abil enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade), ent ka käitumise, hoiakute ning väärtushinnangute kohta.

8.7.3 Kujundava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta.

8.8 Hinde ja hinnangu vaidlustamine

8.8.1 Õpilasel ja tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada 10 tööpäeva jooksul pärast hinde või hinnangu väljapanemist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.

8.8.2 Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

8.9 Käitumise ja hoolsuse hindamine

8.9.1 Lapsevanemal on õigus saada teavet õpilase käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtete kohta ning saada teada hinnanguid oma lapse käitumise ja hoolsuse kohta.

8.9.2 Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra nõuete täitmine ning hea käitumise ja viisakuse põhimõtete järgimine koolis, kooli territooriumil ja kooli korraldatud õppekäikudel.

8.9.3 Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase järjekindlus õppeülesannete täitmisel, õppeülesannete õigeaegne esitamine ja kohusetundlikkus.

8.9.4 Käitumise ja hoolsuse hinded kantakse e-päevikusse trimestri lõpus.

8.9.5 Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid tutvustab õpilastele klassijuhataja õppeaasta alguses.

8.9.6 Õpilane viiakse üle järgmisse klassi olenemata käitumise ja hoolsuse aastahindest.

8.9.7 Käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnetega:

E - eeskujulik,

H - hea,

R - rahuldav,

MR - mitterahuldav.

8.9.8 Käitumisele hinnangu andmisel lähtume järgmistest kriteeriumitest:

- hindeg "eeskujulik" hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt ning kellel ei esine põhjuseta puudumisi;
- hindeg "hea" hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid;
- hindeg "rahuldav" hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi ja/või põhjuseta puudumisi;
- hindeg "mitterahuldav" hinnatakse õpilasi, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, kes puudus põhjuseta ainepõhiselt 15% tundidest. Õpilase käitumise võib hinnata "mitterahuldavaks" ka üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.

8.9.9 Hooleksuse hindamisel lähtutakse järgmistest kriteeriumidest:

- hindeg „eeskujulik“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel püüdlik, hoolas ja iseseisev, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni;
- hindeg „hea“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikult, on iseseisev ja hoolikas ning õpib võimetekohaselt;
- hindeg „rahuldav“ saab õpilane, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt järjekindel ega õpi kõiki aineid oma tegelike võimete ja arengutaseme kohaselt;
- hindeg „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult, ei täida tundides õpetajate nõudmisi, jätab sageli täitmata oma kodused õppeülesanded.

8.9.10 Käitumist ja hooleksust hindab klassijuhataja koostöös aineõpetajatega. Juhul kui õpilasel on vähemalt üks hinnang „mitterahuldav“, siis kokkuvõttev hinnang ei või olla kõrgem kui „rahuldav“.

8.10 Õpilase järgmise klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise kord

8.10.1 Aastahinnete või -hinnangute alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmise klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama. Õpilaste järgmise klassi üleviimise otsus tehakse enne õppeperioodi lõppu.

8.10.2 Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, millest tulenevalt trimestri hinnetest või –hinnangutest tuleks välja panna aastahinne “puudulik” või “nõrk” või kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang. Aastahinne või - hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

8.10.3 Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast viimase õppeperioodi lõppu. Aastahinne või -hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades selle tulemusi.

8.10.4 Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne ”puudulik”, “nõrk” või kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

8.10.5 Punktis 8.10.1 sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase suhtes, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmise klassi üleviimise ajas.

8.11 Põhikooli lõpetamine

8.11.1 Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad“, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele / eesti keel teise keelena eksami, matemaatika eksami ning ühe eksami omal valikul.

8.11.2 Põhikooli lõpetanuks võib lapsevanema või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega lugeda ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:

- 1) kellel on õppeaine viimane aastahinne või üks eksam sooritatud negatiivsele tulemusele;

- 2) kellel on kahe õppeaine viimane aastahinne või kaks eksamit sooritatud negatiivsele tulemusele.

8.11.3 Haridusliku erivajadusega õpilasele, kelle individuaalne õppekava sätestab teistsugused nõuded võrreldes riikliku õppekavaga, on lõpetamise aluseks individuaalse õppekava õpitulemuste saavutus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel (ühtsete küsimustega põhikooli lõpueksami töö kohandamine, abivahendite kasutamine, koolieksam vms) vastavalt haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.

8.11.4 Lihtsustatud õppel õppiv õpilane sooritab eesti keele / eesti keel teise keelena ja matemaatika koolieksami ning kooli poolt kohustuslike õppeainete hulgast valitud õppeaine koolieksami.

8.11.5 Põhikooli lõputunnistus väljastatakse õppenõukogu otsuse alusel lihtsustatud õppe õpilasele, kelle viimased aastahinded kõikides õppeainetes on vähemalt „rahuldavad” ning kes on sooritanud eesti keele / eesti keel teise keelena ja matemaatika koolieksami ning kooli poolt kohustuslike õppeainete hulgast valitud õppeaine koolieksami.

8.11.6 Õpilane, kelle õppekeel ei ole eesti keel, kes õpib keelekümblusklassis või kes asus eesti õppekeelega koolis või klassis õppima viimase kuue õppeaasta jooksul, võib eesti keele eksami asemel sooritada eesti keele teise keelena eksami.

8.11.7 Varem välisriigis õppinud õpilane, kes on enne lõpueksamite toimumist Eestis põhikoolis õppinud kuni kolm järjestikust õppeaastat ning kellele on eesti keele õppimiseks koostatud individuaalne õppekava, võib eesti keele või eesti keele teise keelena eksami sooritada temale koostatud individuaalse õppekava põhjal ettevalmistatud koolieksamina.

8.11.8 PGS § 50 alusel kooli pidaja otsusel võib põhikoolis pakkuda lisaõpet lihtsustatud õppe alusel põhikooli lõpetanutele ning põhikooli riikliku õppekava järgi põhikooli lõpetanutele, kellele tulenevalt hariduslikust erivajadusest on vaja pakkuda täiendavat ettevalmistust ja tuge õppe sujuvaks jätkamiseks või tööturule üleminekuks.

9. HARIDUSLIKE ERIVAJADUSTEGA ÕPILASTE ÕPPEKORRALDUSTE PÕHIMÕTTED, TUGITEENUSTE RAKENDAMISE KORD

9.1 Harudusliku erivajadusega õpilase kaasava õppe korraldamisel lähtutakse õppepõhimõtetest. Tulenevalt õpilase individuaalsest vajadusest tagatakse õpilasele võimetekohane õpe ja vajalik tugi õpetajate ja teiste koolitöötajate koostöös.

9.2 Direktor on määranud haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineeri, kelle ülesanne on korraldada koolisisest meeskonnatööd, mida on vaja õppe ja arengu toetamiseks, ning koordineerida koolivälises võrgustikus osalemist.

9.3 Koordineeri toetab ja juhendab õpetajat haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel, nõustab vanemat ning teeb õpetajale ja direktorile ettepanekuid edaspidiseks pedagoogiliseks tööks, koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks või lisauuringute tegemiseks.

9.4 Vähemalt kord õppeaastas ja juhul, kui koolivälise nõustamismeeskonna määratud toe rakendamise tähtaeg on lõppenud, hindab haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineeri koostöös õpetajate ja teiste koolitöötajatega soovitud toe rakendamise mõju ning teeb ettepanekud edasiseks tegevuseks: meetme rakendamise lõpetamine; meetme rakendamise jätkamine samal või tõhustatud viisil; meetme vahetamine või muu meetme lisamine; täiendavate uuringute teostamine, erispetsialisti või koolivälise nõustamismeeskonna poole pöördumise soovitamise.

9.5 Kui õpilasel ilmneb vajadus saada tuge, teavitatakse sellest vanemat ning kool korraldab õpilase pedagoogilis-psühholoogilise hindamise. Vajaduse korral tehakse koostööd teiste valdkondade spetsialistidega ja soovitatakse lisauuringuid. Nimetatud hindamise, testimise ja uuringute tulemused, samuti õpetajate tähelepanekud, tugispetsialistide ning koolivälise nõustamismeeskonna antud soovitused, rakendatud teenused ja tugi ning hinnang nende tulemuslikkuse kohta kantakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardile. Direktor määrab koolis isiku, kes vastutab selle kaardi täitmise eest.

9.6. Tugimeetmed on esitatud KJMPK HEV õpilaste tugisüsteemi rakendamise korras.

10. KARJÄÄRIÕPPE JA NÕUSTAMISE KORRALDAMINE

Koolis toimub karjääriõpe läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ käsitlemise kaudu. Selle teema sisu ja eesmärged arvestatakse õpikeskkonna kujundamisel koolis ja õppetunnis. Sellest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlused, näited ja meetodid. Tunnivälise tegevuse käigus saavad õpilased projektpäevade, õppekäikude jms raames toetust karjääriotsuste ja eneseteostuse planeerimiseks.

KJMPK teeb koostööd Töötukassaga, pakkudes õpilastele tasuta karjääriteenuseid. Programm keskendub eelkõige 8. - 9. klassi õpilastele, aidates neil teha teadlikke valikuid, kas jätkata õpinguid gümnaasiumis või suunduda kutsehariduskeskusesse. Meie valitud teemadeks on eneseanalüüs, haridussüsteem ja õppimisvõimalused ning kooli lõpetamise järgne tööle kandideerimine. Karjäärinõustajad rõhutavad õppimise olulisust ja aitavad noortel leida sobiva tee, et tagada edasine edukus kas akadeemilises maailmas või praktilises kutseõppes. Koostöö Töötukassaga on toonud meie õpilastele uusi perspektiive ja avardanud nende teadmisi tuleviku võimalustest, valmistades neid paremini ette tööturule sisenemiseks.

11. ÕPILASTE JA LASTEVANEMATE TEAVITAMISE JA NÕUSTAMISE KORRALDUS

Teavitamisel juhindume põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses § 55 sätestatust. Õpilaste ja vanemate teavitamine toimub kooli kodukorras sätestatud kordade kohaselt.

Klassi- või aineõpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet vastavalt õpilase vajadustele. Õpilase võimete ja annete kõrgeimale võimalikule tasemele arendamiseks selgitatakse koolis välja õpilase individuaalsed õpivajadused, valitakse sobivad õppemeetodid ning korraldatakse diferentseeritud õpet. KJMPK tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde.

KJMPKs nõustatakse vajaduse korral õpilase vanemat õpilase arengu toetamises ja kodus õppimises.

KJMPKs on tagatud õpilasele ning vanematele teabe kättesaadavus õppe- ja kasvatuse korralduse kohta ning juhendamine ja nõustamine õppetööd käsitlevates küsimustes. Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks õppeperioodi või trimestri algul.

12. ÕPETAJATE KOOSTÖÖ JA TÖÖ PLANEERIMISE PÕHIMÕTTED

12.1 Õpetajate koostöö eesmärgiks on õppekavas kirjeldatud taotletavate õpitulemusteni/pädevusteni jõudmine õppe- ja kasvatustegevuse kaudu, lähtudes õpiväljunditest, etteantud ajast, õppekavas kirjeldatud õppesisust ja õpitegevusest.

12.2 Õpetaja töö planeerimine toimub kooli õppekava alusel lähtudes põhikooli riiklikus õppekavas sätestatud üldistest põhimõtetest õppe- ja kasvatustegevuse kavandamisele ja korraldamisele.

12.3 Väljundipõhises õppes toimub õppeprotsessi kavandamine selliselt, et esmalt määratletakse eesmärgid, mida õppimise ja õpetamise kaudu soovitakse saavutada, seejärel kavandatakse, kuidas eesmärkide saavutatust hinnata ja alles seejärel konkretiseeritakse õppesisu ja -meetodid.

12.4 Õpetajad kuuluvad ainevaldkonniti ainesektsioonidesse. Ainesektsiooni tööd koordineerib ainesektsiooni juhataja, kes koostab tööplaani ja esitab selle õppeaasta algul õppealajuhatajale. Õppeaasta lõpul esitatakse juhtkonnale ainesektsiooni aruanne, mis koosneb järgmistest osadest:

- 1) ainesektsiooni koosseis;
- 2) õppeaasta eesmärgid ja nende täitmine;
- 3) olulisemad üritused, nende analüüs (õnnestumised ja parendusvaldkonnad);
- 4) õppetöö – selle tulemuslikkuse analüüs (ülevaade eksami- ja tasemetööde tulemustest, õnnestumised ja parendusvaldkonnad);
- 5) koostöö (ainesektsiooni siseselt, ainesektsioonide vahel, teiste huvigruppidega);
- 6) üldine hinnang ainesektsiooni tööle õppeaasta jooksul: olulisemad õnnestumised ja parendusvaldkonnad ning ettepanekud;
- 7) eesmärgid järgnevas õppeaastaks. Eesmärgid püstitatakse vähemalt järgnevas valdkondades: õppetöö ja õpilaste arendamine; üritused; koostöö ja koolitusvajadus.

12.5 Vastavalt vajadusele koondutakse töögruppideks, mis tegelevad kooli arendustegevusega või mõne muu hetkel koolis päevakohase õppe-kasvatustegevuse teemaga.

12.6 Õpetajad koostavad oma ainetes töökavad.

12.6.1 Töökava koostatakse kooli õppekavas esitatud ainekavade alusel.

12.6.2 Õpetaja töökava koostamise eesmärgiks on kirjeldada taotletavate õpitulemusteni jõudmist.

12.6.3 Õpetaja töökavas täpsustatakse kooli õppekava üldosas ja ainekavas esitatut, arvestades konkreetseid õpilasi, kasutatavat õppekirjandust ja -materjale, õpitavaid teemasid, õppesisu, planeeritud kontrolli ja hindamist, seotust läbivate teemade ja üldpädevustega.

12.6.4 Õpetaja teeb töökava kas üheks õppeperioodiks, trimestriks, poolaastaks või õppeaastaks ja esitab selle õppealajuhatajale hiljemalt üks nädal enne uue õppeperioodi algust.

13. KOOLI ÕPPEKAVA UUENDAMISE JA TÄIENDAMISE KORD

13.1 Direktor otsustab õppekava uuendamise või täiendamise vajaduse. Kooli õppekava uuendamist ja täiendamist võib taotleda iga asjast huvitatud isik.

13.2 Kui kooli õppekava uuendamise või täiendamise vajadus on tingitud muudatustest õigusaktides või tuleneb vajadusest ajakohastada, siis algatab kooli õppekava muutmise direktor.

13.3 Kui esitatud taotlus on asjakohane, siis kutsub direktor kokku õppekava uuendamise ja täiendamise töörühma, kes otsustab õppekava uuendamise või täiendamise vajaduse ning positiivse otsuse korral valmistab ette kooli õppekava muudatused.

13.4 Kooli õppekava muudatused tuleb töörühmal ette valmistada kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõuna. Kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõu peab olema kooskõlas kehtiva seadusandlusega.

13.5 Direktor esitab kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõu enne selle kehtestamist arvamuse andmiseks hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.