

KOHTLA-JÄRVE IIDLA PÕHIKOO 2025. - 2026. ÕA ÜLDTÖÖPLAAN

Eesmärgid ja suunad:

1. Eestikeelsele õppele ülemineku jätkusuutlikkuse tagamine.
2. Toetada õpilase kujunemist ennastjuhtivaks õppijaks, kes oskab seada eesmärke ja vastutab oma õppeprotsessi eest.
3. Arendada õpetajate õpetamismetoodikat õppetöö kvaliteedi tõstmiseks.

Eesmärk	Tegevused	Vastutaja	Tähtaeg
EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE			
Juhtimise läbipaistvus ja kaasatus	Korraldada regulaarsed juhtkonna ja õpetajate koostöötunnid	Kooli juhtkond	koostööhommikud vastavalt õppekohtadele igal nädalal (T;K;N)
	Jagada kooli arengut puudutavat infot kogu kooliperele (õpilased, lapsevanemad, õpetajad) digikanalite kaudu	Kooli juhtkond Infojuhid	kogu õppeaasta
Õpetajate ja õpilaste vastutuse ning enesejuhtimise toetamine	Kaasata õpilasesindus kooli arendusplaanide ja ürituste ettevalmistamisse ning elluviimisse	Õpilasesindus Huvijuhid	kogu õppeaasta
	Julgustada õpetajaid jagama parimaid praktikaid kolleegidega	Õppejuhid Pedagoogiline personal	november 2025 aprill 2026

Kooli ja kogukonna koostöö ning kommunikatsioon	Avaldada regulaarselt infot kooli tegemiste kohta kodulehel ja sotsiaalmeedias	Kooli juhtkond Infojuhid	kogu õppeaasta
PERSONALIJUHTIMINE			
Töötajate professionaalse arengu toetamine	Korraldada regulaarselt täiendus- ja arendusõpet, lähtudes individuaalsest vajadusest ja kooli prioriteetidest	Kooli direktor	vastavalt koolitusplaanile
	Regulaarsed tunnikülastused ja sisekontroll õpetajate töö hindamiseks ja tagasiside andmiseks	Õppejuhid	vastavalt tunnikülastuste plaanile
Personalistruktuuri ja töökoormuse tasakaal	Hinnata personali vajadust süstemaatiliselt - planeerida vajadusel uusi ametikohti või ümberjaotusi	Kooli direktor	mai 2025 august 2026
Infovahetus ja sisekommunikatsioon	Korraldada regulaarsed infokoosolekud, kus jagatakse administratiivset ja pedagoogilist infot	Kooli juhtkond	igal nädalal E;T;K
	Tagada jooksva teabe, uuenduste ja arengute adekvaatne edastamine kogu personalile	Kooli juhtkond	kogu õppeaasta
Personali rahulolu ja motiveeritus	Arendada meeskonna koostööd ja motiveerivat töökultuuri (meeskonnaüritused, tunnustamine)	Kooli juhtkond	oktoober 2025 detsember 2025 juuni 2026 august 2026
	Rahulolu uuringud personalile	Kooli juhtkond	aprill 2026
Tagasiside ja sisekoolitus	Rakendada sisekoolitusi, kus kolleegid jagavad kvaliteetse praktikaga seonduvalt	Kooli juhtkond Pedagoogiline personal	vastavalt koolitusplaanile
	Teostada sisekoolitusi, mis toetavad õpetajate igapäevatööd	Kooli juhtkond	oktoober-november 2025 veebruar 2026 aprill 2026
KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA			
Kaasata õpilasi, lapsevanemaid ja kogukonna õppetöösse ja koolielu	Lastevanemate üldkoosolekud ja klassikoosolekud	Kooli juhtkond Klassijuhatajad	oktoober 2026

korraldamisse	Hoolekogu koosolekud ja koostöö juhtkonnaga	Kooli direktor	vähemalt 4 x õppeaastas vastavalt vajadusele
	Rahulolu uuringud õpilastele ja lapsevanematele	Õppejuhid	aprill 2026
	Õpilasesinduse loomine ja tegevuse korraldamine	Huvijuhid	oktoober 2026
	Ühisürituste korraldamine koos Maleva, Puru tee ja Altserva õppekohtadega	Huvijuhid	september 2025 november 2025 veebruar 2026 mai 2026 juuni 2026
RESSURSSIDE JUHTIMINE			
Õppevara ja -keskkonna korrashoid	Koolihoone ja õppevahendite pidev hooldus ja uuendamine, et toetada kaasaegse õppekorralduse rakendamist	Kooli direktor Majandusjuhataja	kogu õppeaasta
Õpetajate professionaalse arengu toetamine	Tagada õpetajatele vajalikud koolitusvõimalused ja arendustegevused, et tõsta õppetöö kvaliteeti	Kooli direktor Õppejuhid	vastavalt koolitusplaanile
Eelarve koostamine ja jälgimine	Koostada kooli eelarve vastavalt arengukava eesmärkidele ja jälgida eelarve täitmist, et tagada ressursside otstarbekas kasutamine	Kooli direktor	detsember 2025 august 2026
ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS			
Õpitulemuste parendamine	Tagada sujuv üleminek eestikeelsele õppele, toetades õpilaste keelelist arengut ja õpikogemust	Kooli juhtkond Pedagoogiline personal	kogu õppeaasta
	Pakkuda õpilastele regulaarset tagasisidet ja individuaalset juhendamist	Kooli juhtkond Pedagoogiline personal	kogu õppeaasta
	Rakendada erinevaid õpetamismeetodeid vastavalt õpilaste vajadusele	Kooli juhtkond Pedagoogiline personal	kogu õppeaasta
	Kasutada õpitulemuste hindamiseks mitmekesiseid	Kooli juhtkond	kogu õppeaasta

	hindamisvõtteid	Pedagoogiline personal	
Õpilaste sotsiaalsete oskuste arendamine	Korraldada meeskonnatöö harjutusi ja grupitöid	Kooli juhtkond Pedagoogiline personal	kogu õppeaasta
	Toetada õpilaste osalemist koolivälistes tegevustes ja projektides	Kooli juhtkond Pedagoogiline personal	kogu õppeaasta
Õpetajate professionaalne areng	Toetada õpetajate pedagoogiliste ja didaktiliste oskuste täiendamist	Kooli juhtkond Pedagoogiline personal	vastavalt koolitusplaanile
ÕPPENÕUKOGUD			
Õppenõukogu nr. 1		Kooli juhtkond Pedagoogiline personal	september 2025
Õppenõukogu nr. 2		Kooli juhtkond Pedagoogiline personal	detsember 2025
Õppenõukogu nr. 3		Kooli juhtkond Pedagoogiline personal	märts 2026
Õppenõukogu nr. 4		Kooli juhtkond Pedagoogiline personal	juuni 2026
Õppenõukogu nr. 5		Kooli juhtkond Pedagoogiline personal	juuni 2026
Õppenõukogu nr. 6		Kooli juhtkond Pedagoogiline personal	juuni 2026

Õppenõukogu nr. 7	Kooli juhtkond Pedagoogiline personal	august 2026
-------------------	---	-------------