



Kehtestatud  
Kohtla-Järve Iidla Põhikooli  
direktori asendaja 15.04.2026. a  
käskkirjaga nr 1-1/11

## **Kohtla-Järve Iidla Põhikooli tervise- ja spordikulude hüvitamise kord**

### **1. Üldsätted**

- 1.1 Tervise- ja spordikulude hüvitamise kord kehtestatakse Kohtla-Järve Linnavalitsuse hallatavate asutuste juhtide ja töötajate töötasustamise ja toetuste maksmise korra alusel, et tagada Kohtla-Järve Iidla Põhikooli (*edaspidi tööandja*) töötajatele maksuvabade tervise- ja spordikulude hüvitamine.
- 1.2 Tervise- ja spordikulude hüvitamise eesmärgiks on toetada töötajate tervislikke eluviise ning suurendada töörahulolu- ja võimekust.

### **2. Tervise- ja spordikulude hüvitamine**

- 2.1 Töötajale hüvitatakse tervise edendamiseks tehtud tervise- ja spordikulud kuni 200 eurot kalendriaastas.
- 2.2 Kooli töötajale hüvitatakse teenusepakkuja vahendusel maksuvabalt tervise- ja spordikulud STEBBY kompensatsioonikonto kaudu kuni 50 eurot kvartalis iga töötaja kohta proportsioonis töötatud ajaga.
- 2.3 Hüvitamisele kuuluvad maksuvabad tervise- ja spordikulud on:
  - avaliku rahvaspordiürituse osavõtutasu;
  - sportimis- või liikumispaiga regulaarse kasutamisega otseselt seotud kulutused;
  - tööandja olemasolevate spordirajatiste ülalpidamiseks tehtavad kulutused;
  - kulutused teenustele, mida osutab tervishoiuteenuse osutamise tegevusloaga isik hambaravi, taastusravi, psühholoogilise ravi, füsioteraapia või logopeedilise ravi raames ja toitumisenõustamise teenusele, mida osutab kutsega toitumisenõustaja;
  - ravikindlustuslepingu kindlustusmakse.

#### 2.4 Hüvitamisele ei kuulu:

- kui teenuse osutaja ei ole kantud tervishoiutöötajate riiklikusse registrisse või ei oma taastusarsti, füsioterapeudi, tegevusterapeudi, kliiniline logopeedi või kliinilise psühholoogi kutsetunnistust;
- kui teenuse osutajal on muu kutsetunnistus, näiteks massaažiterapeudi, massööri või kiropraktiku oma.

### **3. Pääsuõiguste kasutus ja haldus**

3.1 Kompensatsioon on mõeldud ainult isiklikuks kasutamiseks ja seda ei saa kasutada pereliikmetele, sõpradele jt piletite ostmiseks.

3.2 Kui töötaja ei kasuta kvartalis 50,00 (viiskümmend) eurot ära, siis summat ei summeerita, vaid kvartal algab uuesti 50,00 (viiskümmend) eurost.

3.3 Kui kvartali jooksul töötaja ei kasuta STEBBY kontot, siis konto deaktiveeritakse, konto aktiivseks tegemiseks tuleb seejärel kooli administraatoriga ühendust võtta.

3.4 Kooli administraator haldab STEBBY keskkonnas töötajaid ning töötaja lahkumisel sulgeb koheselt STEBBY kasutamise õigused.

3.5 Ajutiselt äraolevate (vanemapuhkusel või pikaajasel töövõimetuslehel) töötajate kasutusõigused lõpetatakse eemaloleku perioodiks.

3.6 Kooli administraator omistab töötajale vastavad kasutusõigused töötaja tööle asumisel.

### **4. Lõppsätted**

4.1 Tööandja säilitab hüvitamisega seotud raamatupidamislikke dokumente seaduses sätestatud tähtaja jooksul.

4.2 Käesolevat korda uuendatakse vastavalt vajadusele ning sellest teavitatakse töötajaid.